



# केन्द्रीय विद्यालय आर० डी० एस० ओ० लखनऊ

दूरभाष/Tel : 0522-2450033; फ़ैक्स/Fax: 0522-2464587

ई-मेल/E-mail: [kv\\_rdsolucknow@yahoo.co.in](mailto:kv_rdsolucknow@yahoo.co.in) : वेबसाइट/Website: [www.rdsolucknow.kvs.ac.in](http://www.rdsolucknow.kvs.ac.in)

KV Code:1742, Station Code:410, CBSE School No: 08569 CBSE Affiliation No: 2100018

## विषय : वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए फर्मों / आपूर्तिकर्ताओं के पंजीकरण हेतु सूचना।

महोदय/महोदया,

केन्द्रीय विद्यालय आर डी एस ओ लखनऊ में वित्तीय वर्ष 2021-22 के दौरान विभिन्न सामग्री/सेवाओं की आपूर्ति हेतु फर्मों के पंजीकरण हेतु इच्छुक प्रतिष्ठित फर्मों से आवेदनपत्र आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक फर्म नीचे दिए गए निर्धारित पंजीकरण प्रपत्र (पूर्ण विवरण के साथ) भरकर दिनांक 20.04.2021 तक डाक द्वारा जमा करा सकते हैं। पंजीकृत फर्मों से आवश्यकतानुसार निविदाएं आमंत्रित की जाएंगी। पंजीकरण का तात्पर्य किसी भी सामान/सेवा लेने की बाध्यता नहीं होगी। पंजीकरण प्रपत्र विद्यालय की वेबसाइट [www.rdsolucknow.kvs.ac.in](http://www.rdsolucknow.kvs.ac.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

कार्य का विवरण निम्नलिखित है :-

1. CCTV कैमरा, हैण्ड हेल्ड एंड एसेसरीज , मेटल डिटेक्टर/बाँडी स्कैनर एवं सम्बंधित उपकरण तथा रख-रखाव।
2. विज्ञान प्रयोगशालाओं (जीव. भौतिकी, रसायन विज्ञान) से सम्बंधित उपकरण एवं सामग्री।
3. खेल कूद उपकरण सामग्री, मैडल एवं स्मृति चिन्ह इत्यादि।
4. पुताई कार्य, हार्ड वेयर, सेनेटरी/प्लम्बरिंग सामग्री एवं मरम्मत कार्य।
5. इलेक्ट्रिकल सामग्री एवम मरम्मत कार्य।
6. शिक्षण सहायक सामग्री आपूर्ति हेतु।
7. स्काउट एवं गाइड से सम्बंधित कार्य।
8. पुस्तकालय हेतु पुस्तकों की आपूर्ति।
9. प्रिंटिंग कार्य।
10. स्टेशनरी की आपूर्ति।
11. कंप्यूटर एवं आई. सी. टी. से जुड़ी सामग्री एवं सेवाएँ (AMC)।
12. फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी का कार्य।
13. संगीत उपकरण एवं मरम्मत कार्य।
14. विद्यालय परिसर एवं भवन की साफ सफाई, बागवानी, सब स्टाफ एवं सुरक्षा कार्य की सेवाएँ अनुबंध के आधार पर।
15. प्लम्बर, इलेक्ट्रीशियन, कारपेंटर, श्रमिक की सेवाएँ अनुबंध के आधार पर।
16. LCD/LED, रेफ्रिजरेटर वाटर कूलर, आर. ओ. सिस्टम, एयर कंडीशनर, फोटो कॉपियर मशीन, इंटर कॉम एवं अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की आपूर्ति/मरम्मत/रखरखाव कार्य।
17. सांस्कृतिक कार्यो हेतु परिधान एवं अन्य सामग्री किराए पर उपलब्ध कराना।
18. बस/कार किराए पर उपलब्ध करवाने हेतु।
19. डीजल जेनरेटर सेट की खरीददारी तथा AMC
20. फर्नीचर सामान की आपूर्ति एवं मरम्मत कार्य हेतु।
21. डिस्प्ले बोर्ड
22. स्कूल बोर्ड
23. सेनीटाइजर एवं सेनीटाइजेशन उपकरणों की आपूर्ति।

**नोट : एक कार्य हेतु एक ही प्रपत्र का प्रयोग करें।**

(संजय कुमार)

प्राचार्य

**केंद्रीय विद्यालय आर.डी.एस.ओ.लखनऊ-226011**  
**वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए फर्मो/आपूर्तिकर्ताओं का पंजीकरण प्रपत्र**

क्रमांक	विवरण	फर्म आपूर्तिकर्ताओ का विवरण/
1	फर्म आपूर्तिकर्ता का नाम/	
2	फर्म मालिक का नाम	
3	फर्म का पूरा पता	
4	फर्म की ई-मेल आई डी	
5	फर्म की वेबसाइट	
6	सम्बंधित व्यक्ति से संपर्क हेतु मोबाइल.फोन नं/	
7	फर्म का व्यापार पंजीकरण नंबर(छायाप्रति संलग्न करे)	
8	फर्म का जी एस टी (छायाप्रति संलग्न करें)	
9	फर्म का पैन नं (छायाप्रति संलग्न करे)	
10	फर्म का वैट टिन नंबर (छायाप्रति संलग्न करे)	
11	एकसाईज पंजीकरण संख्या यदि लागू हो (छायाप्रति संलग्न करे)	
12	सेवाकर पंजीकरण संख्या (छायाप्रति संलग्न करे)	
13	ईपीएफ छायाप्रति) ई एस आई संख्या/संलग्न करे	
14	पिछले तीन वर्ष के सेवाकर एवं आयकर रिटर्न (छायाप्रति संलग्न करे)	
15	बैंक खता संख्याकोड तथा बैंक शाखा का स्थान .सी.एस.एफ.आई , (छायाप्रति संलग्न करे)	
16	केंद्रीय विद्यालय सरकारी विभाग में कार्य का अनुभव (छायाप्रति संलग्न करे)	
17	सामग्री रख-रखाव कार्य जिसके लिए पंजीकरण किया जाना है-	
क्रमांक	सामग्रीरखाव कार्य-रख/सेवाए/	विवरण

**(एक कार्य हेतु एक ही प्रपत्र का प्रयोग करें)**

मैं/हमघोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गये सभी विवरण सत्य हैं।  
संलग्नक : प्रपत्रों की संख्या -01 से ..... तक।

दिनांक : .....

फर्म/आपूर्तिकर्ता/प्रतिनिधि के हस्ताक्षर एवं मुहर