

<b>केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ</b>
<b>स्थानीय स्थानांतरण हेतु आवेदन पत्र - शैक्षिक सत्र 2024-25</b>
<b>(To be submitted in Triplicate in the KV where the student is presently studying)</b>

<b>अभिभावक द्वारा भरे जाने हेतु</b>	
1	वर्तमान केन्द्रीय विद्यालय का नाम
2	केन्द्रीय विद्यालय का नाम, जहाँ स्थानांतरण चाहिए
3	विद्यार्थी का नाम
4	कक्षा
5	वर्तमान विद्यालय में प्रवेश की तिथि
6	माता का नाम
7	पिता का नाम
8	विभाग जहाँ कार्यरत हैं (प्रमाणपत्र संलग्न करें)
9	स्थानीय स्थानांतरण चाहने का कारण (कृपया सहायक दस्तावेज संलग्न करें)
10	यदि कारण आवास परिवर्तन है, तो निम्नानुसार प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें :
10 (a)	सरकारी आवास में आवंटन की तिथि (प्रमाणपत्र संलग्न करें)
10 (b)	नवनिर्मित अथवा खरीदे हुए आवास के दस्तावेज (प्रमाणपत्र संलग्न करें)
10 (c)	वर्तमान विद्यालय से आवास की दूरी (किमी० में)
10(d)	इच्छित विद्यालय से आवास की दूरी (किमी० में)

(पिता/माता के हस्ताक्षर)

<b>वर्तमान प्राचार्य की टिप्पणी</b>	
1	यदि केवि. से स्थानांतरित होकर आया है, तो पूर्व विद्यालय का नाम
2	विद्यालय में इस वर्ष की उपस्थिति कुल ..... में से .....
3	प्रवेश के समय का स्थानीय पता (आवेदन पत्र की छायाप्रति लगायें)
4	प्राचार्य की अनुशंसा

यह प्रमाणित किया जाता है कि अभिभावक द्वारा भरी गई जानकारी, उपलब्ध रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई हैं।

कक्षाध्यापक के हस्ताक्षर

प्राचार्य के हस्ताक्षर

<b>स्थानांतरण के लिए इच्छित विद्यालय के प्राचार्य की टिप्पणी</b>	
1	संबंधित कक्षा में औसत विद्यार्थियों की संख्या
2	प्राचार्य की अनुशंसा

प्राचार्य के हस्ताक्षर

संयोजक की टिप्पणी :- .....

संयोजक के हस्ताक्षर