|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\KVRDSO\Desktop\logo.jpg | **केन्द्रीय विद्यालय आर० डी० एस० ओ० लखनऊ**  दूरभाष/Tel : 0522-2450033; फैक्स/Fax: 0522-2464587  ई-मेल/E-mail: [kv\_rdso@yahoo.co.in](mailto:kv_rdso@yahoo.co.in) : वेबसाइट/Website: www.rdsolucknow.kvs.ac.in  KV Code:1742,Station Code:410, CBSE School No: 08569 CBSE Affiliation No: 2100018 |

**विषय : वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए फर्मों/आपूर्तिकर्ताओ के पंजीकरण हेतुसूचना|**

महोदय/महोदया,

केन्द्रीय विद्यालय आर डी एस ओ लखनऊ में वित्तीयवर्ष 2022-23 के दौरान विभिन्न सामग्री/सेवाओ कीआपूर्तिहेतु फर्मो के पंजीकरण हेतुइच्छुक प्रतिष्ठितफर्मो से आवेदनपत्र आमंत्रितकिये जाते हैं| इच्छुक फर्म नीचे दिए गए निर्धारित पंजीकरण प्रपत्र (पूर्ण विवरण के साथ) भरकर दिनांक 20.04.2022 तक डाक द्वारा जमा करा सकते हैं| पंजीकृत फर्मो से आवश्यकतानुसारनिविदाएं आमंत्रित की जाएँगी| पंजीकरण का तात्पर्य किसी भी सामान/सेवा लेने की बाध्यता नहीं होगी | पंजीकरण प्रपत्र विद्यालय की वेबसाइट [**www.rdsolucknow.kvs.ac.in**](http://www.rdsolucknow.kvs.ac.in)से डाउनलोड किया जा सकता है।

कार्य का विवरण निम्नलिखित है :-

1. CCTV कैमरा, हैण्ड हेल्ड एंड एसेसरीज,मेटल डिटेक्टर/बॉडी स्कैनर एवं सम्बंधित उपकरण तथा रख-रखाव|

2. विज्ञान प्रयोगशालाओं (जीव. भौतिकी, रसायन विज्ञान) सेसम्बंधित उपकरण एवं सामग्री|

3.खेल कूद उपकरण सामग्री, मैडल एवं स्मृति चिन्ह इत्यादि|

4. पुताई कार्य, हार्ड वेयर, सेनेटरी/प्लाम्बरिंग सामग्री एवं मरम्मत कार्य|

5. इलेक्ट्रिकल सामग्री एवम मरम्मत कार्य |

6. शिक्षण सहायक सामग्री आपूर्ति हेतु|

7. स्काउट एवं गाइड से सम्बंधित कार्य |

8. पुस्तकालय हेतु पुस्तकों की आपूर्ति |

9.प्रिंटिंग कार्य|

10. स्टेशनरी की आपूर्ति|

11. कंप्यूटर एवं आई. सी. टी. से जुड़ी सामग्री एवं सेवाएँ (AMC) |

12.फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी का कार्य |

13. संगीत उपकरण एवं मरम्मत कार्य |

14. विद्यालय परिसर एवं भवन की साफ़ सफाई, बागवानी, सब स्टाफ एवं सुरक्षा कार्य की सेवाऍअनुबंध के आधार पर|

15. प्लम्बर, इलेक्ट्रीशियन, कारपेंटर, श्रमिक की सेवाएँ अनुबंध के आधार पर |

16. LCD/LED, रेफ्रेजेरेटर वाटर कूलर, आर. ओ.सिस्टम, एयर कंडीशनर, फोटो कापियर मशीन, इंटर कॉम एवं अन्यइलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की आपूर्ति/मरम्मत/रखरखाव कार्य |

17. सांस्कृतिक कार्यो हेतु परिधान एवं अन्य सामग्री किराए पर उपलब्ध कराना|

18. बस/कार किराए पर उपलब्ध करवाने हेतु|

19.डीजलजेनेरेटर सेट की खरीददारी तथा AMC

20. फर्नीचर सामान की आपूर्ति एवं मरम्मत कार्य हेतु |

21.डिस्प्ले बोर्ड

22. स्कूल बोर्ड

23. सेनीटाइजर एवं सेनीटाइजेशन उपकरणों की आपूर्ति |

24. टेंट, डेकोरेटर एवं कैटरिंग व्यवस्था आपूर्ति हेतु |

**नोट : एक कार्य हेतु एक ही प्रपत्र का प्रयोग करें |**

(संजय कुमार)

प्राचार्य

**केन्द्रीय विद्यालय आर.डी.एस.ओ.लखनऊ-226011**

**वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए फर्मो/आपूर्तिकर्ताओं का पंजीकरण प्रपत्र**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्रमांक** | **विवरण** | | **फर्म /आपूर्तिकर्ताओ का विवरण** |
| 1 | फर्म/आपूर्तिकर्ता का नाम | |  |
| 2 | फर्म मालिक का नाम | |  |
| 3 | फर्म का पूरा पता | |  |
| 4 | फर्म की ई-मेल आई डी | |  |
| 5 | फर्म की वेबसाइट | |  |
| 6 | सम्बंधित व्यक्ति से संपर्क हेतु मोबाइल/फ़ोन नं. | |  |
| 7 | फर्म का व्यापार पंजीकरण नंबर(छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 8 | फर्म का जी एस टी (छायाप्रति संलग्न करें) | |  |
| 9 | फर्म का पैन नं (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 10 | फर्म का वैट टिन नंबर (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 11 | एक्साईज पंजीकरण संख्या यदि लागू हो (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 12 | सेवाकर पंजीकरण संख्या (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 13 | ईपीएफ/ई एस आई संख्या (छायाप्रति संलग्न करे | |  |
| 14 | पिछले तीन वर्ष के सेवाकर एवं आयकर रिटर्न (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 15 | बैंक खता संख्या, आई.एफ.एस.सी. कोड तथा बैंक शाखा का स्थान  (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 16 | केंद्रीय विद्यालय सरकारी विभाग में कार्य का अनुभव  (छायाप्रति संलग्न करे) | |  |
| 17 | सामग्री रख-रखाव कार्य जिसके लिए पंजीकरण किया जाना है- | | |
| **क्रमांक** | **सामग्री/सेवाए/रख-रखाव कार्य** | **विवरण** | |
|  |  |  | |

**(एक कार्य हेतु एक ही प्रपत्र का प्रयोग करें)**

मैं/हम घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गये सभी विवरण सत्य हैं |

संलग्नक : प्रपत्रों की संख्या -01 से .......... तक |

दिनांक : ................ फर्म/आपूर्तिकरता/प्रतिनिधिकेहस्ताक्षरएवंमुहर